

# Hoofdlijnenplan

## Versnellen & Verbeteren

Datum : 7 februari 2022  
Versie : 0.88  
Auteur : Coördinatieteam

Opgesteld voor:  
Stuurgroep V&V

## Revisiehistorie

Datum	Versie	Omschrijving
30/12/21	0.1	Aanmaak document
04/1/22	0.2	Aanpassingen naar aanleiding van bespreking
24/1/22	0.3	Aanpassingen naar aanleiding van stuurgroep
07/2/22	0.4	Aanpassingen na interne review

## Distributielijst

Datum	Versie	Naam	Functie
3/1/22	0.1	Dirk de Wit, Merijn Mulders	Coördinator, Coördinatieteam
5/1/22	0.7	Stuurgroep	

## Inhoud

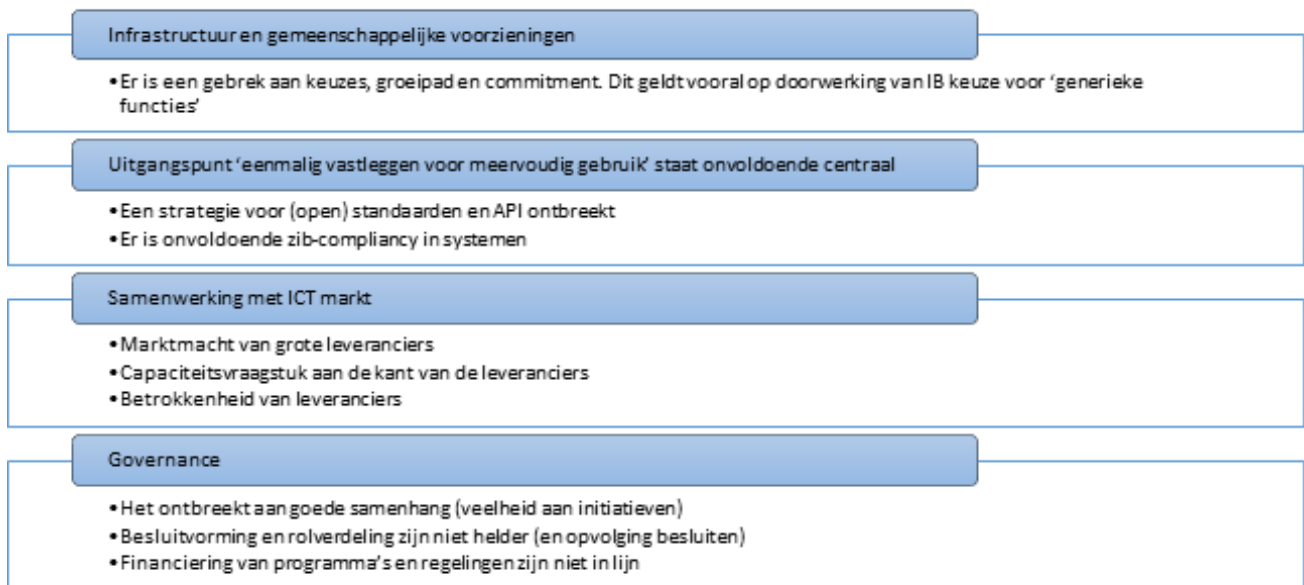
<b>1</b>	<b>Aanleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Doel van Versnellen en Verbeteren .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Projecten.....</b>	<b>4</b>
3.1	Versnellen .....	4
3.2	Verbeteren .....	6
3.3	Nader te bepalen programma's/projecten .....	6
<b>4</b>	<b>Afbakening .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Uitgangspunten .....</b>	<b>7</b>
5.1	Uitgangspunten.....	7
<b>6</b>	<b>Planning van VenV .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Interne projectorganisatie .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Overlegstructuur .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>Kosten en capaciteit.....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Risico's .....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Rapportageprocedure .....</b>	<b>12</b>
	<b>Bijlage 1. Overzicht lopende opdrachten. ....</b>	<b>13</b>

## 1 Aanleiding

De betaalbaarheid en daarmee de toegankelijkheid van de zorg staan onder druk. Er is een groeiend personeelstekort en de toenemende vergrijzing maakt dat deze uitdagingen de komende jaren alleen maar zullen toenemen. Om deze het hoofd te kunnen bieden is een steviger tempo nodig rondom digitalisering en de daarvoor benodigde zorginfrastructuur. Daarnaast is er de behoefte om de patiënt meer regie te geven in het zorgproces, onder andere door inzicht te verschaffen in zijn eigen gezondheidsgegevens. Digitale communicatie, waaronder informatie-uitwisseling, lost voor een deel de hierboven geschetste problemen op. Bij de verdere ontwikkeling van digitale informatie-uitwisseling worden een aantal knelpunten ervaren.

In het Informatieberaad Zorg is een oproep gedaan om in gezamenlijkheid de digitale communicatie in de zorg te verbeteren en versnellen, waarbij door de verschillende programma's een aantal knelpunten is benoemd. De kernboodschap dat het tempo rondom digitalisering en de daarvoor benodigde zorginfrastructuur fors omhoog moet en keuzes gemaakt moeten worden en oplossingen moeten worden gezocht voor gezamenlijke problemen zodat programma's niet (opnieuw) op onderdelen vastlopen en vertraging van het tempo optreedt. De inspanningen van de afgelopen jaren hebben nog niet geleid tot een structurele verbetering in elektronische gegevensuitwisseling terwijl de noodzaak daar wel is.

Focusprogramma's ervaren dat randvoorwaardelijke voorzieningen nog niet voldoende geschikt zijn en ervaren belemmering bij de implementatie. Knelpunten worden op een aantal vlakken benoemd.



Deze knelpunten zijn besproken in het Informatieberaad. Aan VWS en ZN is gevraagd het voortouw te nemen in de oplossing van een genoemde knelpunten. Hierbij ligt de focus niet op de technische kant maar wat er in samenwerking en verandering nodig is om tot versnelling te komen.

## 2 Doel van Versnellen en Verbeteren

Het doel van Versnellen en Verbeteren (V&V) is het verhogen van het tempo van digitalisering in het zorgveld door:

- 1) het oplossen van de knelpunten welke voortkomen uit de focusprogramma's zodat programma's hun voortgang kunnen behouden.

- 2) Richting gevend advies ten aanzien van realisatie van het duurzaam informatiestelsel op de middellange termijn.

VenV is geslaagd wanneer de (focus)programma's ervaren dat voor korte termijn oplossingen worden geïmplementeerd en projecten voor structurele verbetering in gang worden gezet.

### 3 Projecten

In V&V onderscheiden we twee hoofdsporen. Deze twee sporen hebben onderling een verbinding. Het spoor versnellen is gericht op het oplossen van de knelpunten die de (focus)programma's in de implementatie ondervinden. Dit spoor heeft een korte termijn focus. Het spoor verbeteren richt zich op structurele verbetering. Onderstaande figuur geeft op hoofdlijnen de sporen weer.

Het oplossen van de bestaande knelpunten is van wezenlijk belang. Om tot een duurzaam stelsel te komen is dit echter onvoldoende. Er dient ook aan structurele verbetering te worden gewerkt.

De huidige projecten op dat gebied zijn gericht op:

- Governance
- Leren van andere landen
- IST & SOLL

Beide sporen worden verder uitgewerkt in 3.1. Versnellen en 3.2 Verbeteren.



Er bestaat een nauwe relatie tussen het wegnemen van knelpunten en het doorvoeren van structurele verbeteringen. Het alleen maar wegnemen zonder oog een schets van het toekomstig landschap leidt uiteindelijk tot ad hoc oplossingen. En zonder duidelijkheid over besluitvorming en rollen in het duurzaam informatiestelsel is er minder draagvlak voor oplossingen.

#### 3.1 Versnellen

Het werkspoor Versnellen beoogt knelpunten op te lossen in de realisatie van elektronische gegevensuitwisseling in de zorg. Deze knelpunten komen primair naar boven bij de implementatie van lopende focusprogramma's en hebben betrekking op de inzet van:

- de gemeenschappelijk voorzieningen;
- het meervoudig gebruik van gegevens;
- de grote hoeveelheid van programma's en projecten; en
- de verschillende rollen die partijen hebben in het zorginformatiestelsel.

De focusprogramma's zijn het vertrekpunt maar de werking kan breder zijn. Ook ligt er een relatie met andere programma's zoals bijvoorbeeld rondom de VIPP regelingen. Gesignaleerde knelpunten kunnen

gericht zijn op structurele problemen in het stelsel en op praktische knelpunten die zijn ontstaan als gevolg van eerder genomen besluiten dan wel het ontbreken van voorzieningen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen maatregelen die voor de korte termijn nodig zijn – een concrete voorziening - , of een structurele oplossing – bijvoorbeeld een aanpassing van een wettelijke regeling.

Voor het werkspoor Versnellen zijn knelpunten slechts binnen scope indien het een van de volgende type knelpunten omvat, namelijk:

1. knelpunten die overlappen tussen 2 of meer focusprogramma's;
2. knelpunten die niet kunnen worden opgelost binnen een focusprogramma door een afhankelijkheid elders; en
3. knelpunten die ontstaan door keuzes die door een ander focusprogramma zijn gemaakt.

Knelpunten die binnen een focusprogramma kunnen worden opgelost vallen buiten de scope van Versnellen. Knelpunten die ontstaan door beëindiging of het niet behalen van de doelstellingen door een (focus)programma (zoals het geval bij Registratie aan de Bron) vallen eveneens buiten scope van Versnellen.

Ten behoeve van de korte termijn realisatie van de doelstellingen van deze programma's is per type knelpunt een andersoortige oplossingsrichting mogelijk, grofweg in te delen in:

- Faciliteren van het gesprek tussen de stakeholders (inclusief betreffende focusprogramma's);
- Adviseren over de wijze waarop het knelpunt kan worden opgelost, bijvoorbeeld over technische of juridische aanpassingen;
- Signaleren van knelpunten; en
- Toetsen of de ervaren knelpunten daadwerkelijk niet binnen een focusprogramma kunnen worden opgelost en binnen scope van Versnellen vallen.

Per knelpunt kiest de coördinatiegroep welk oplossingsrichting wordt gekozen. In voorkomende gevallen zijn meerdere gelijktijdige of meerdere opvolgende acties noodzakelijk. Waar nodig worden veldpartijen betrokken.

Samen met de focusprogramma's is een overzicht gemaakt van de bestaande knelpunten. Deze worden gecategoriseerd en geanalyseerd in de coördinatiegroep en van passende acties voorzien. De coördinatiegroep update de stuurgroep maandelijks over voortgang van deze knelpunten.

Categorisering van knelpunten wordt als volgt toegepast:

- 1) Onder handen  
Dit zijn de knelpunten waar de coördinatiegroep actief aan werkt.
- 2) Backlog (te doen)  
Dit zijn de knelpunten welke de coördinatiegroep nog oppakt en welke op termijn van een actie wordt voorzien.
- 3) Monitoren.  
Dit zijn de knelpunten welke de coördinatiegroep volgt, maar waarop op dit moment geen actie op wordt voorzien omdat er reeds een andere actie loopt buiten V&V.
- 4) Afgerond.  
Deze knelpunten worden als afgerond beschouwd.

Inbreng van nieuwe knelpunten en rapportage over bestaande knelpunten verloopt in overleg met de focusprogramma's.

VenV heeft door zijn aard van activiteiten wel te maken met de voortgang van de implementatie als gevolg van VIPP regelingen. De knelpunten die zij ervaren zijn deels hetzelfde als de focusprogramma's. In 2019 zijn hebben de focusprogramma's en VIPP programma's gezamenlijk aangedrongen op een keuze voor gemeenschappelijke voorzieningen. Verbinding met de VIPP programma's is dan ook van belang.

### 3.2 Verbeteren

Naast de korte termijn knelpunten heeft V&V vooralsnog een aantal opdrachten gericht op het inzetten van een structurele verbetering ten behoeve van de realisatie van een duurzaam informatiestelsel, namelijk:

- Leren van andere landen;
- Portfolio;
- Visualisatie IST & SOLL op basis van model;
- Governance;

Deze projecten zijn in uitvoering bij Nictiz, BIZ, VZVZ en een onafhankelijk adviseur. Samen geeft de uitkomst van deze projecten input aan de opzet van een nationale visie en strategie voor de realisatie van het duurzaam informatiestelsel in de zorg. De OECD moedigt in haar recente rapport aan tot een samenhangende nationale strategie, een gezamenlijke governance en sterk leiderschap.<sup>1</sup> Onderdeel van deze samenhangende strategie is een 'High Level IT architecture/infrastructure'.

De opdrachten in de werkstroom verbeteren vormen de bouwblokken voor de ontwikkeling van een nationale strategie.

- Leren van andere landen (rapport in eerste versie gereed) draagt specifieke elementen aan die voor Nederland van belang zijn.
- De visualisatie van de huidige situatie (IST) levert een model waarin de huidige situatie van gegevensuitwisseling wordt weergegeven en waarin ook toekomstige scenario's kunnen worden gevisualiseerd. Het onderliggend begrippenapparaat helpt ook weer om met eenzelfde terminologie te kijken naar de programma's die bijdragen aan de ontwikkeling van het informatiestelsel. In het verlengde van de visualisatie van de IST staat een visualisatie van de SOLL gepland. Deze visualisatie heeft een relatie met de wens een doelarchitectuur neer te zetten.
- De opdracht om een advies uit te brengen over de governance vormt een houvast om naar de verschillende rollen in het zorgstelsel te kijken.
- Portfoliomanagement: deze opdracht is gericht het brengen van inzicht en samenhang in lopende programma's, projecten en lopende initiatieven.

Deze bouwblokken alleen zijn niet voldoende. Uiteindelijk ligt er een verantwoordelijkheid om deze samen te brengen. VenV neemt hierin een adviserende rol door met een advies document te komen. De verantwoordelijkheid om regie op de inzet van een dergelijke strategie te nemen ligt echter bij het Ministerie van VWS. De coördinatiegroep neemt hierop in 2022 actie.

### 3.3 Nader te bepalen programma's/projecten

Binnen beide werkstromen kunnen nieuwe vragen ontstaan.

---

<sup>1</sup> OECD, Towards an Integrated Health Information System in the Netherlands: Draft Final Report (2021)

Binnen de werkstroom Versnellen volgt inbreng van nieuwe knelpunten uit het maandelijks overleg met de focusprogramma managers. In dit maandelijks overleg wordt ook terugkoppeling over ingezette acties gegeven aan de focusprogrammamanagers. Rapportage is maandelijks naar de Stuurgroep.

In de werkstroom Verbeteren kunnen door de stuurgroep nieuwe initiatieven in opdrachtvorm worden ingebracht. De coördinatiegroep kan ook zelfstandig nieuwe initiatieven voorstellen in de vorm van een opdrachtvoorstel.

## **4 Afbakening**

De scope van V&V is bepaald vanuit de knelpunten die zijn voorgelegd aan het Informatieberaad. Daaruit zijn projecten en activiteiten voortgekomen die deze knelpunten moeten oplossen. Bij de uitvoering van de projecten/opdrachten wordt uiteraard rekening gehouden met de verschillende betrokken organisaties en hun achterban en, worden waar mogelijk, dwarsverbanden gelegd met andere partijen.

Nadrukkelijk niet in scope zijn de volgende onderdelen:

- 1) Overnemen van besturing van andere (focus)programma's; en
- 2) Realiseren van een duurzaam informatiestelsel.

## **5 Uitgangspunten**

### 5.1 Uitgangspunten

- Er wordt voldoende prioriteit gegeven door in de stuurgroep vertegenwoordigde organisaties om werk aan VenV uit te voeren
- Er is voldoende capaciteit beschikbaar bij adviseurs die zijn ingezet vanuit de betrokken organisaties;
- Resultaten lossen knelpunten op en maken werkzaamheden (uiteindelijk) efficiënter
- De coördinatiegroep werkt als een wendbaar team dat zich bezig houdt met concrete opdrachten en aan te pakken knelpunten.
- De leden van de coördinatiegroep hebben de ruimte van hun organisatie om daadwerkelijk bij te dragen.
- Er is voldoende draagvlak onder deelnemende partijen om de activiteiten gezamenlijk uit te voeren;

## **6 Planning van VenV**

VenV volgt een werkwijze waarbij aan de hand van een backlog knelpunten worden aangepakt. Deze knelpunten zijn deels direct verbonden aan inhoudelijke behoefte van de focusprogramma (bijvoorbeeld een voorziening voor adressering of het naast elkaar bestaan van verschillende versies van een zorginformatiebouwsteen), deels direct verbonden aan randvoorwaardelijke verbeteringen. Daarnaast loopt een aantal opdrachten die bijdragen aan deze structurele verbetering. Vanuit dat werkspoor worden opgeleverd:

- 1) Rapport Leren van andere landen
- 2) Visualisatie van de IST (platen plus toelichting)
- 3) Advies ten aanzien van governance
- 4) Overzicht van samenhang (portfolio)

VenV heeft vanuit haar eigen project beperkt middelen en is dan ook niet de partij die verantwoordelijk kan zijn voor de realisatie. VenV doet geen zaken dubbel. Wel monitort VenV de voortgang op verschillende



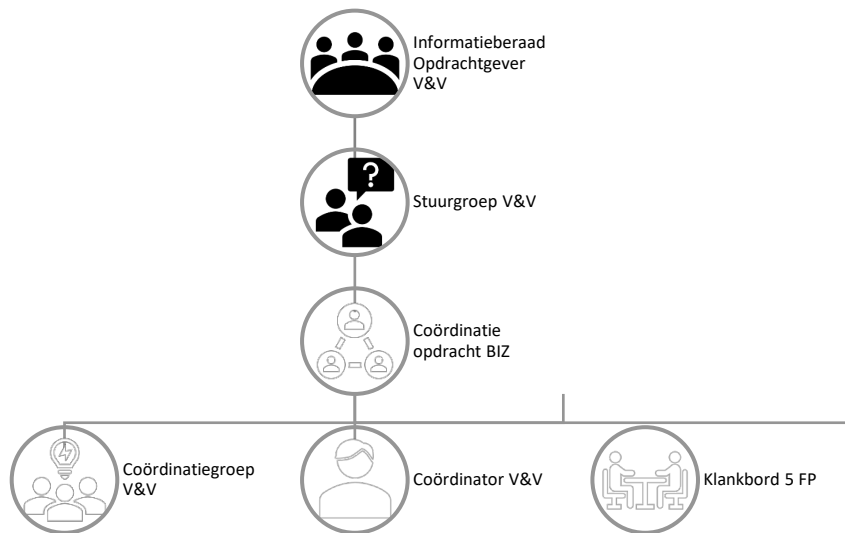
projecten die bijdragen aan oplossing voor knelpunten (In tabel 1 staat een overzicht van de eigen en te volgens activiteiten.

**Tabel 1. Planning eigen activiteiten**

Verbeteren	Opdracht	VenV	Status	Gereed	2022 1-3	2022 4-6	2022 7-12
• Internationaal onderzoek	Nictiz	in scope	Gereed/ vervolg	dec-21	SG 17/2		
• IST –SOLL	VZVZ	in scope	Loopt	apr-22		IST gereed	Vervolg?
• Inzicht en overzicht portfolio IB	BIZ	in scope	Loopt	okt-22		Tussenres.	okt-22
• Verkenning duurzame governance	onafhankelijk adviseur	in scope	Loopt	jun-22	in IB	Advies	Vervolg?
• Datastrategie: Eenmalig vastleggen, meervoudig gebruik van gegevens	BIZ	in scope	Herzien	ntbp			
• Leveranciersbetrokkenheid	ntbp						
<b>Versnellen</b>							
<b>Gemeenschappelijke voorzieningen</b>							
• Identificatie en Authenticatie – Herziening UZI register (VWS)	VWS - ZN	Monitort	Loopt	2024		Monitoring	
• Identificatie en Authenticatie – Project Smart ID (VWS-ZN)	VWS - ZN	Monitort	Loopt	jun-22		Monitoring	
• Toestemming: - Implementatie MITZ – Herziening grondslagen –	VenV pressure cooker	Organiseert PC	Gereed (opvolging)	feb-22		Opvolging	
• Addressering: - Implementatie ZorgAB (VZVZ) – Samenwerking Lrza – Zorg AB (VWS-Z	VZVZ- VWS	Organiseert interve	Gereed (opvolging)	feb-22		Opvolging	
• Autorisatie: MAP – pva in ontwikkeling (VZVZ)	VZVZ	Signaleert	Loopt	mrt-22		Signalering	
• Plan van aanpak - generieke functies	BIZ	Toetst	Loopt	apr-22		Rapport	
<b>ZIB compliance</b>							
• Oplossen van knelpunt rondom medicatie ZIB – pressure cooker	BIZ	Organiseert PC	Loopt	apr-22	jan-22	Gereed	Vervolg
• Analyseren ZIB compliance – VenV samen met SFP	BIZ	Organiseert PC	Starten	feb-22			
• Ontwikkelen van open API strategie / Zib strategie	Nictiz	Monitort	Loopt	Q1-22	Q1-22		
• Publiek houderschap – versieproblematiek ZIB's	VWS - Nictiz	Monitort	Loopt	mrt-22	mrt-22		

## 7 Interne projectorganisatie

Opdrachtgever voor V&V is het Informatieberaad. Zij hebben de opdracht gedelegeerd aan VWS en ZN die een stuurgroep hebben geformeerd. De stuurgroep heeft opdrachten uitgezet. Het Bureau Informatieberaad Zorg heeft de coördinatie op de opdracht op zich genomen.



In tabel 2 staan de rollen en verantwoordelijkheden toegelicht.

**Tabel 2. Overzicht rollen en verantwoordelijkheden**

<b>Rol</b>	<b>Naam</b>	<b>Verantwoordelijkheden</b>
Opdrachtgever V&V	Informatieberaad Zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemandateerd aan portefeuillehouders</li> </ul>
Opdrachtnemer V&V	VWS & ZN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nemen van beslissingen binnen het bereik van de opdrachtgevers.</li> <li>▪ Bewaken doelstellingen</li> <li>▪ Ter beschikking stellen middelen</li> <li>▪ Stellen van kaders (BAKT)</li> <li>▪ Goedkeuren eindresultaat</li> <li>▪ Voorzitten stuurgroep overleggen</li> </ul>
Stuurgroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bianca Rouwenhorst (VWS, Opdrachtgever)</li> <li>▪ Han Tanis (ZN, Opdrachtgever)</li> <li>▪ Dirk de Wit (Vz coördinatiegroep &amp; coördinator, Secretaris V&amp;V)</li> <li>▪ Ingrid de Pagter (BIZ)</li> <li>▪ Leonique Niessen (Nictiz)</li> <li>▪ Adriaan Blankenstein (VZVZ)</li> <li>▪ Arno van Son (NVZ, IB)</li> <li>▪ Anita Arts (NVZ, IB)</li> <li>▪ (ntbp Coördinator BETER)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vertegenwoordigen IB</li> <li>▪ Nemen van GO/NO GO beslissingen.</li> <li>▪ Bewaken effect van resultaten op de belangen van de eigen achterban</li> <li>▪ Behartigen belangen van de diverse belanghebbenden binnen de organisatie</li> <li>▪ Bijsturing op voorgelegde adviezen, indien nodig</li> <li>▪ Zorgen voor draagvlak binnen achterban</li> <li>▪ Informeren achterban over de voortgang</li> </ul>
Opdrachtnemer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingrid de Pagter (BIZ)</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goedkeuren projectvoorstel en -plan, nemen van beslissingen binnen het bereik van de opdrachtgever.</li> <li>▪ Bewaken doelstellingen</li> <li>▪ Verschaffen informatie aan programmamanager</li> <li>▪ Adviseren van de programmamanager</li> </ul>
Project-/ Programmamanager	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirk de Wit (BIZ)</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opleveren eindproduct conform afbakening en kwaliteit en binnen tijd en budget</li> <li>▪ Opstellen, bewaken en communiceren van en over programmaplan en voortgang</li> <li>▪ Plannen en voorbereiden programma overleggen</li> <li>▪ Rapporteren voortgang aan de opdrachtgever</li> <li>▪ Aansturen programmateam</li> <li>▪ Bewaken en beslissen binnen programmakaders: budget, afbakening, kwaliteit en tijd.</li> </ul>
Projectleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projectleider betrokken organisaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opleveren deelproduct conform afbakening, kwaliteit en binnen tijd en budget</li> <li>▪ Opstellen, bewaken en communiceren van en over projectplan en voortgang</li> <li>▪ Plannen, voorbereiden en voorzitten project overleggen</li> <li>▪ Informeren voortgang aan de programmamanager</li> <li>▪ Aansturen projectteam</li> <li>▪ Bewaken en beslissen binnen projectkaders: budget, afbakening, kwaliteit en tijd.</li> </ul>
Projectmedewerkers		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitvoeren van inhoudelijke werkzaamheden</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opleveren deelproducten conform de opgeleverde kwaliteit binnen de gestelde tijd</li> <li>▪ Rapporteren van de voortgang aan de projectleider</li> <li>▪ Proactief communiceren over issues</li> </ul>
--	--	---

## 8 Overlegstructuur

In tabel 3 staat een overzicht van de verschillende overlegstructuren.

**Tabel 3. Overlegstructuren**

Soort Overleg	Doel overleg	Deelnemers	Frequentie
Stuurgroep	Adviseren opdrachtgever, besluiten en escalatie	Bianca Rouwenhorst, (VWS, Opdrachtgever), Han Tanis (ZN), Leonique Niessen (Nictiz), Adriaan Blankensteijn (VZVZ), Arno van Son (ZN/IB), Anita Arts (NVZ/IB) Ingrid de Pagter(BIZ), Dirk de Wit (Coördinator)	Ntbp Maandelijks
Coördinatiegroep overleg	Inhoudelijke afstemming, raakvlakken en voortgang tussen de projecten/ programma's.	Vaste kern: Dirk de Wit (Coördinator) ,Olga van Diem / Peter Jansen (ZN), Merijn Mulders / Egbert van Gelder (VZVZ), Riz Ahmed (Nictiz), Karoline Moors (BIZ), Bert Huisman (BIZ), Cor Franken (), Overige projectleiders/programmamanagers	Wekelijks
Focusprogramma overleg	Inhoudelijke afstemming, raakvlakken en voortgang tussen Versnellen en focusprogramma's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Focusprogrammamanagers</li> <li>▪ Coördinatiegroep</li> <li>▪ Overige projectleiders/programmamanagers</li> </ul>	6-wekelijks
Project overleggen	Inhoudelijke afstemming van de projecten met de projectmedewerkers en stakeholders.	divers	divers

## 9 Kosten en capaciteit

De primaire kosten van VenV zijn gerelateerd aan de inzet van de coördinatiegroep (zie tabel 2 en opdrachten die vanuit de stuurgroep worden verstrekt waarvoor externe deskundigheid is gewenst. De financiering van de huidige opdrachten komt voor rekening van een aantal opdrachtgevende organisaties. Zo draagt Nictiz de kosten voor het Internationale Onderzoek en VZVZ de kosten voor visualisatie van IST en SOLL. Ook de inzet van de leden van de coördinatiegroep zijn voor rekening van deelnemende organisaties.

Aanvullend is voor 2022 binnen BIZ een post van 300.000 euro opgenomen voor aanvullende opdrachten gerelateerd aan VenV.

**Tabel 4. Overzicht inspanning coördinatiegroep**

Organisatie	Functie	uren/wk	2022-1/2 2023 - weken	totaal uren
BIZ	Coördinatie	20	78	1560
<u>BIZ</u>	Senior Adviseur	12	78	936
<u>Nictiz</u>	Senior Adviseur	12	78	936
<u>VWS</u>	Senior Adviseur	12	78	936
<u>VZVZ</u>	Senior Adviseur	12	78	936
<u>ZN</u>	Senior Adviseur	12	78	936

\* De inzet in uren is indicatief. Uitgegaan is nu een gemiddelde inzet van 12 uur per week gedurende een periode van anderhalf jaar (78 uur). Deze staan los van uren verbonden aan specifieke projecten. Deze inzet is nu een aanname aan het begin 2022. Gaandeweg de uitvoering van het programma wordt de daadwerkelijk benodigde claim duidelijker.

\*\* De bijdrage aan de coördinatiegroep is voor rekening van de betrokken organisatie\*\*

\*\*\* Bijdrage aan projecten door de organisaties die vertegenwoordigd zijn in de stuurgroep gebeurt met gesloten beurs.

## 10 Risico's

**Tabel 5. Overzicht van risico's en maatregelen.**

Nr.	Risico	Kans (hoog/laag)	Impact (hoog/laag)	Maatregel	Eigenaar
1	Onvoldoende gekwalificeerde en committed resources	Midden	Hoog	Iedere partij moet tijdig de juiste capaciteit beschikbaar hebben, eventueel door inhuur	Allen
2	Onvoldoende vertrouwen in elkaar	Laag	Midden	Zorgen dat op alle niveaus iedereen dezelfde doelen nastreeft.	Allen
3	Onvoldoende budget beschikbaar	Midden	Midden	Budget is doorgerekend en eventuele onbekende kosten zijn inzichtelijk	Allen
4	Producten worden niet op tijd geleverd	Midden	Midden	Vroegtijdig informeren van coördinator	Opdrachtnemers
5	Onvoldoende draagvlak bij de betrokkenen	Midden	Midden	Duidelijke doelstellingen delen met betrokken partijen	Coördinator
6	Onvoldoende communicatie	Midden	Laag	Belanghebbenden in staat stellen zich periodiek te informeren middels nieuwsbrieven etc.	Coördinator
7	Kennis wordt onvoldoende gedeeld	Laag	Midden		Coördinator
8	Onvoldoende afstemming tussen betrokken partijen, intern en extern	Midden	Midden	Duidelijke onderlinge communicatie	Coördinator

\* Vanuit het coördinatieteam wordt een gedetailleerde risicoanalyse inclusief beheersmaatregelen opgesteld.

## **11 Rapportageprocedure**

De coördinator rapporteert de voortgang aan de stuurgroep. De stuurgroep kent een maandelijkse vergaderfrequentie. Tijdens iedere stuurgroep wordt de voortgang gerapporteerd in de vorm van een standaard rapportage en wordt er inzage gegeven op eventuele issues & risico's en bijbehorende maatregelen. Gerapporteerd wordt op GOTIK parameters. De rapportages worden voorafgaand met de coördinatiegroep leden gedeeld.

## Bijlage 1. Overzicht lopende opdrachten.

### Portfolio

---

Wat is het doel van de opdracht?	Het verschaffen van inzicht en samenhang in de lopende activiteiten, projecten, programma's initiatieven en ontwikkelingen.
Wie zijn betrokken bij de uitvoering?	BIZ, VZVZ, HIS, Focusprogramma's. Specifiek (voorlopig): Mavim & CLM Advies. In later stadium veldpartijen e.a..
Wanneer worden resultaten opgeleverd?	Q1 2022 informatie vergaren, eerste inzichten, POC Q2 2022 basis online tool Q3 2022 formats standaard rapportages
Wat is huidige status – issues?	Visie op portfolio is vastgesteld. Verkenning mogelijkheden, wensen en eisen voor tooling. Start inkoopproces.

---

### Governance

---

Wat is het doel van de opdracht?	Het ontwerpen van een governance-structuur waarmee het Informatieberaad zorg gericht kan sturen op de digitalisering in de zorg.
Wie zijn betrokken bij de uitvoering?	Cor Franke en Marjolein ten Kroode (tevens voorzitter AB Zorg)
Wanneer worden resultaten opgeleverd?	Het eerste resultaat is een denklijn voor de inrichting van de voornoemde governance-structuur, oplevering daarvan is voorzien voor begin 2022 beschikbaar.
Wat is huidige status – issues?	De denklijn is in concept gereed.

---

# Pressure cooker zib-compliance

onder voorbehoud van goedkeuring door de deelnemende partijen

---

Wat is het doel van de opdracht?	Zekerstellen herbruikbaarheid zibs door eenduidigheid te scheppen over de relatie tussen de concepten “zib” en “context” o.b.v. de casus MP9
Wie zijn betrokken bij de uitvoering?	Initieel MP9, NICTIZ, VZVZ, BIZ, later aan te vullen met relevante partijen
Wanneer worden resultaten opgeleverd?	Q1 2022
Wat is huidige status – issues?	Probleemverkenning “in de diepte” heeft plaatsgevonden; voorstel PvA Pressure cooker begin januari

---

