

Secretaris Generaal / plv.

Secretaris Generaal

Bureau Informatieberaad

Zorg

Bezoekadres:

Parnassusplein 5

2511 VX Den Haag

T 070 340 79 11

F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

C.G.A. van Duppen

Projectsecretaris

M +31(0)6-21194680

cg.v.duppen@minvws.nl

verslag

Betreft	Digitaal Transitie Orgaan (DTO)
Vergaderdatum en -tijd	19 december 2023 van 14.30 – 16.30 uur
Vergaderplaats	Ministerie van VWS in Den Haag
Aanwezig	Adriaan Blankenstein, Floor Bos, Marc van Dijk, Robi Nederlof, Leonique Niessen, Martijn Nieuwhof, Bianca Rouwenhorst (voorzitter), Susanne van Vegten, Tinie van Duppen (projectsecretaris/verslag)
Afwezig	Corine van Geffen, Iman Merison, Arno van Son
Kopie aan	--

Datum

21 december 2023

Aantal pagina's

Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.

1. Opening en agenda/verslag

Punt 1.1 Concept-verslag van 23 november 2023

Het verslag wordt vastgesteld.

Punt 1.2 Actiepuntenlijst

Punt 1. – Transitie FHIR/maken businesscase bestaande koppelingen. Leonique deelt mee dat de leveranciers betrokken zijn bij de transitieplannen die er nu liggen en deze zijn ook met hen gedeeld. Om te komen tot implementatie vinden in het 1^e kwartaal 2024 vervolgesprekken plaats (houders, leveranciers en stelselbeheerder). Het punt wordt geschrappt;

Punten 2 en 3 – Beeldbeschikbaarheid. De daadwerkelijke opdrachtbeschrijving wordt door VWS/VZVZ opgesteld. Morgen, 20 december, vindt overleg VWS/VZVZ/ZN/NVvR plaats om de korte en lange termijn in samenhang af te tikken. Bij gereedkomen wordt de opdrachtbeschrijving met de leden DTO gedeeld (actie: Martijn/Tinie). Beide punten worden geschrappt;

Punt 4. – CA-middelen/organiseren kennissessie in januari 2024. Blijft staan;

Punt 5. – Herziene leidraad gegevensuitwisseling. Het punt wordt geagendeerd voor de DTO-vergadering op 22 januari 2024 (actie: Arno);

Punt 6. – Duiden onderbouwing Cumuluz in relatie tot andere dataplatforms en bezien hoe eea met elkaar in relatie kan worden gebracht. Leonique verwacht dat de opdracht deze week kan worden gedeeld met de leden DTO. Het onderzoek af te ronden in Q1. Zaken als is Cumuluz een realtime data-

applicatie, is het in Nederland toegestaan bronnen te bevragen in plaats van bronhouders en wie bepaalt welke proeftuinen er zijn moeten ook nog worden uitgezocht en bepaald.

Bianca merkt op dat de gedachte aan Cumuluz als integratieplatform zo dicht mogelijk bij de bron of in ieder geval onder zeggenschap van de bronhouder, door VWS wordt ondersteund. Dit wordt uitgewerkt in een startnotitie. Bezien wordt wat dit betekent voor de lopende initiatieven zoals LSP, Twiin, Nuts (onderzoek Nictiz). Toe naar een Nuts-oplossing (scheiding van data en functionaliteit) waarbij ruimte wordt gehouden voor het ontwikkelen en aanbieden van functionaliteiten door de markt. Cumuluz wordt gezien als een lange termijn-oplossing.

Op dit moment ligt de aandacht met betrekking tot Cumuluz op het maken van een startnotitie en een bestedingsplan (vrijgave van middelen). Afronding onderzoek Nictiz in Q1. Ondertussen verkennen varianten in de werkplaatssituatie.

Naar aanleiding hiervan deelt Bianca tot slot mee dat in het BO IZA van december besloten is om, met het oog op de CA-middelen, te komen tot een uitvoeringsakkoord IZA. Het akkoord wordt vóór 23 januari 2024 aan de Kamer toegezonden. De nieuwe concept-versie van het akkoord wordt deze week gedeeld met de leden DTO om op mee te lezen (actie: Martijn/Tinie). Ook wordt de LDN-brief om die reden vóór 23 januari 2024 aan de Kamer toegezonden.

Afgesproken wordt een vertegenwoordiging Cumuluz uit te nodigen voor de DTO-vergadering op 22 januari 2024 (actie: Susanne/Martijn/Tinie).

2. ZIB-transitie (presentatie Dave van Dijk/Wouter de Haan)
(Actuele presentatie bijgevoegd bij dit verslag.)

Wat voorligt is de roadmap om tot resultaten te komen (korte en lange termijn, zowel voor primair als secundair gebruik).

Opgemerkt wordt dat de voorgestelde aanpak geen aanleiding geeft voor tussentijdse maatregelen. De richting is goed. Het is zaak nu zo snel mogelijk helder te krijgen of en hoe de voorgestelde maatregelen bijdragen aan het verbeteren van de ZIB-implementatie en dus aan het beschikbaar krijgen van brondata. Als tussentijdse peilstok wordt afgesproken dat Leonique het DTO laat weten hoe we weten dat de route en de maatregelen succes hebben.

3. Portfoliomanagement (presentatie Marc Kikkert)
Gekozen is voor een herschikking van de eerder door het DTO gehanteerde portfoliolijst die als baseline gaat dienen voor het vervolg. Als de baseline akkoord is kunnen vervolgstappen worden gezet: 1) nadere toetsing baseline en achterliggende behoeftes bij DTO-partijen 2) bepalen scope (breedte, diepte, horizon) 3) eigenaarschap/dossierhouderschap.

Door het DTO wordt de baseline portfolio onderschreven en wordt ingestemd met de voorgestelde vervolgstappen. Een vervolgvorstel wordt aangeleverd voor bespreking in het DTO van februari/maart 2024 (actie: Marc Kikkert).

4. NVS-update december 2023 (Martijn Nieuwhof)
In deze update wordt het proces van werkstroom 2, ontwikkelen strategie, weergegeven. Vanuit hoofd- en vervolgens subdoelstellingen komen tot prioriteitstelling. Realisatie eind Q1.
Het proces werkstroom 3, realisatie strategie, (relatie portfolio) is op dit

moment nog onvoldoende concreet en besproken om op te nemen in deze update. In het DTO op 29 februari 2024 wordt dit proces zichtbaar gemaakt ook in de tijd (actie: Martijn).

Intern VWS wordt gezien of interne afstemming met externe afstemming parallel kan lopen. In januari start een open consultatieronde waarvoor een platform wordt ingericht. De 0.9-versie verschijnt dan half maart. Begin mei adviezen intern, DTO, IB samenbrengen. Sturen op toezending strategie aan de Kamer half mei.

De schrijvers worden door de DTO-leden gecompimenteerd met de inhoud. Er ligt een goede structuur die gaat passen voor de komende jaren. De leden zijn wel van mening dat het lang duurt voordat de uitwerking van de strategie er ligt maar wat nu voorligt is een inhoudelijk goede lijn en vorm. Tot slot wordt door de DTO-leden opnieuw een oproep aan de schrijversgroep gedaan om wanneer nodig, op tijd een beroep op hen te doen.

5. Voortgang toekomstbestendig UZI

De leden nemen kennis van de huidige stand van zaken. Stappen maken en blijven zetten. Enige zorg wordt uitgesproken ten aanzien van het wetgevingstraject.

6. Eindrapportage praktijkonderzoek identificatie authenticatie in de zorg

De coördinatiegroep DTO wordt gevraagd de eerder afgesproken vergaderhygiëne in acht te nemen. Is sprake van een knelpunt dat behandeling in het DTO rechtvaardigt dan moet dit goed onderbouwd worden aangegeven. Voor nu wordt het document voor kennisgeving aangenomen.

7. Rondvraag

Door Martijn wordt een kennismakingsronde langs de DTO-leden ingepland (januari/februari 2024).

Het volgende DTO-overleg vindt plaats op:

22 januari 2024 van 13.00 – 15.00 uur
(MvVWS, Charybdiszaal A-20.17)